


|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN<br/>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>                          | <b>Formulir<br/>RKA-SKPD 2.2.1</b> |
|   | <b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH<br/>TAHUN ANGGARAN 2018</b>                               |                                    |
| Urusan Pemerintahan   | : 2.10 Kepemudaan dan Olah Raga  |                                    |
| Organisasi  | : 2.10.01 Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata   |                                    |
| Program   | : 2.10.2.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                          |                                    |
| Kegiatan  | : 2.10.2.10.01.02.0015 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga |                                    |
| Lokasi Kegiatan   | : Balai PPLOP  |                                    |
| Jumlah Tahun 2017   | : Rp 0,00 ( Nol Rupiah )   |                                    |
| Jumlah Tahun 2018   | : Rp 30.000.000,00 ( Tiga Puluh Juta Rupiah )  |                                    |
| Jumlah Tahun 2019   | : Rp 40.000.000,00 ( Empat Puluh Juta Rupiah )   |                                    |

| <b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>  |  |                  |
|---|--|------------------|
| Indikator   | Tolok Ukur Kinerja   | Target Kinerja   |
| Capaian Program   | - Terlaksananya pemeliharaan gedung/ kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga. | - 12 bulan       |
| Masukan   | Tersedia Dana  | Rp 30.000.000,00 |
| Keluaran  | - Terpeliharanya peralatan kantor dan Rumah Tangga di PPLOP  | - 12 Bulan       |
| Hasil   | - Meningkatnya Kenyamanan dan kelancaran Tugas Dinas   | - 12 Bulan       |
| Kelompok Sasaran Kegiatan: Aparatur Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, Stakeholder dan masyarakat Olahraga se Jawa Tengah |  |                  |

| <b>Rincian Anggaran Belanja Langsung<br/>Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b> |  |                     |        |              |                   |
|---|--|---------------------|--------|--------------|-------------------|
| Kode Rekening   | Uraian                                   | Rincian Perhitungan |        |              | Jumlah (Rp)       |
|   |  | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |
| 1   | 2  | 3                   | 4      | 5            | 6 = (3x5)         |
| 5.2.  | <b>BELANJA LANGSUNG</b>                  |                     |        |              | <b>30.000.000</b> |
| 5.2.2.  | <b>Belanja Barang dan Jasa</b>           |                     |        |              | <b>30.000.000</b> |
| 5.2.2.20.   | <b>Belanja Pemeliharaan</b>              |                     |        |              | <b>30.000.000</b> |
| 5.2.2.20.04.  | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin |                     |        |              | 30.000.000        |
| <b>Jumlah</b>   |  |                     |        |              | <b>30.000.000</b> |

|                |  |
|----------------|--|
| Catatan :<br>- | Semarang,<br><b>KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA &amp;<br/>PARIWISATA<br/>PROVINSI JAWA TENGAH</b><br><br><b><u>URIP SIHABUDIN, SH, MH</u></b><br>NIP. 196612241991031005 |
|----------------|--|

| <b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b> |                                  |                    |   |              |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--------------|
| No.                                   | Nama                             | NIP                | Jabatan   | Tanda Tangan |
| 1.                                    | SUMARNO, SE, MM                  | 197005141992021001 | Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah |              |
| 2.                                    | DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac | 198012212006041010 | Kasubbid Anggaran Bidang Pendidikan dan Kesra   |              |
|                                       |                                  |                    |   |              |

| <b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b> |                                 |                    |  |                     |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--|---------------------|
| <b>No.</b>                            | <b>Nama</b>                     | <b>NIP</b>         | <b>Jabatan</b>                           | <b>Tanda Tangan</b> |
| 3.                                    | MARGIMIN, SE,MM                 | 196101011985031034 | Bendahara Pengeluaran Pembantu           |                     |
| 4.                                    | Drs. EDI WAHYONO, M Si          | 196707221996031003 | Kabid Pemerintahan dan Sosial Budaya     |                     |
| 5.                                    | Drs. INDIARTO EDI CAHYONO, M.Pd | 196711181993031007 | Kasubbid Pendidikan Mental dan Spiritual |                     |
| 6.                                    | MOHAMAD MIFTAH, MPD             | 197712202006041001 | Peneliti Madya                           |                     |